

Số: 257/BC-THCS&THPTKH

Vĩnh Châu, ngày 15 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 86/KH-SGDĐT ngày 17/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 290/KH-SGDĐT ngày 24/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022;

Trường THCS&THPT Khánh Hòa báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. Kết quả thực hiện công tác CCHC

1. Cải cách thể chế

- Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-THCS&THPTKH ngày 19/01/2022 về việc thực hiện CCHC năm 2022 và Kế hoạch số 42/KH-THCS&THPTKH ngày 01/03/2022 về việc tuyên truyền CCHC năm 2022, được triển khai cho toàn thể CB, GV, NV, HS thông qua các cuộc họp, buổi sinh hoạt, qua gmail, đăng trên Website trường.

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận, tổ chức thực hiện theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư. Theo đó trong Nghị định có hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính để từng bước nâng cao chất lượng ban hành văn bản hành chính trong nhà trường.

- Nhà trường đã triển khai các văn bản của cấp trên như sau: Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 30/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 2083/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Hướng dẫn số 1946/HD-SGDĐT ngày 14/9/2022 của Sở GD&ĐT Sóc Trăng về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023,...

- Tiếp tục rà soát các văn bản pháp luật nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản.

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận, cá nhân thực hiện tốt CCHC để góp phần nâng cao hiệu quả công việc. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động giáo dục, quản lý học sinh,...

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục nhằm thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính tránh gây khó khăn, những phiền hà cho người dân.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Thực hiện chuẩn hóa và niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính trong nhà trường trên bảng thông báo, thường xuyên cập nhật đúng, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành. Các thủ tục hành chính được niêm yết tại văn phòng, nhà trường đã công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức qua Website thptkhanhhoa.edu.vn và qua địa chỉ gmail thptkhanhhoa.edu.vn và số điện thoại đã được niêm yết.

- Tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa, phong cách, thái độ ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính đối với nhân dân.

- Đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm thiểu các cuộc họp không cần thiết; báo cáo kịp thời cho lãnh đạo để xin ý kiến chỉ đạo xử lý, khắc phục những sai phạm.

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng theo trình tự quy định. Mọi góp ý của các cá nhân, tổ chức thông qua đường dây nóng.

- Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành của Trường THCS&THPT Khánh Hòa từ tháng 01/2022 đến ngày 15/12/2022: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của trường THCS&THPT Khánh Hòa tiếp nhận 513 hồ sơ TTHC, trong đó rút học bạ 268 trường hợp và 245 trường hợp đều thuộc lĩnh vực hệ thống văn bằng chứng chỉ (THCS 80; THPT 165). Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đã xử lý tất cả hồ sơ đúng hạn (giải quyết trong ngày nhận hồ sơ). Cụ thể, những tháng hoạt động và đạt kết quả trong các tháng như sau:

+ Trong tháng 7/2022 nhà trường tiếp nhận 219 hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10. Có 208 học sinh trúng tuyển, số học sinh làm thủ tục nhập học là 209 học sinh.

+ Tháng 8/2022 nhà trường tiếp tục tiếp nhận 217 hồ sơ xét tuyển sinh vào lớp 6.

+ Nhà trường hoàn trả học bạ: đối với học sinh khối 12 NH 2021-2022 : đạt kết quả là 122 học sinh đã rút học bạ; đối với học sinh khối 9 NH 2021-2022: đạt kết quả là 125 học sinh đã rút học bạ.

+ Đã giải quyết hoàn tất 21 trường hợp chuyển đến trong đó 08 trường hợp ở cấp THPT và 13 trường hợp ở cấp THCS cho HKII NH 2021-2022 và đầu năm học 2022-2023.

+ Đã giải quyết hoàn tất 12 trường hợp chuyển đi trong đó 01 trường hợp ở cấp THPT và 11 trường hợp ở cấp THCS cho HKII NH 2021-2022 và đầu năm học 2022-2023.

+ Đầu năm học 2022-2023 đã giải quyết 20 trường hợp xin học lại trong đó ở cấp THPT là 02 trường hợp, ở cấp THCS là 18 trường hợp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Trong năm 2020, nhà trường đã xây dựng và ban hành Quyết định số 241/QĐ-THCS&THPT KH ngày 30/11/2020 về việc ban hành quy chế làm việc của Trường THCS và THPT Khánh Hòa, trong quyết định cũng đã nêu rõ quy định chức năng và nhiệm vụ của các cá nhân, tổ chức, đoàn thể, bộ phận trong đơn vị.

- Tháng 9/2022, nhà trường đã xây dựng và ban hành Quyết định số 173/QĐ-THCS&THPTKH ngày 21/9/2022 về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ của Trường THCS và THPT Khánh Hòa.

- Trong năm học 2022 – 2023, nhà trường đã được tiếp nhận 03 giáo viên điều chuyển đủ theo biên chế; tiếp tục xây dựng tổ chức bộ máy hành chính tinh gọn, khắc phục sự chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

- Đã từng bước đổi mới lề lối làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ văn phòng và tổ chuyên môn, đặc biệt hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính.

- Nhà trường đã phân công cho 01 giáo viên phụ trách cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành, 01 cán bộ phụ trách cập nhật các quyết định và thông tin của cá nhân vào túi đựng hồ sơ cán bộ, công chức được bảo quản tốt trong tủ đựng hồ sơ, có khóa.

- Hằng năm nhà trường tăng cường giám sát kết quả thực hiện CCHC của các tổ chuyên môn và các bộ phận khác thông qua kiểm tra chuyên đề.

4. Cải cách công vụ

- Thực hiện đúng quy định về công tác bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức.

- Trong năm 2021, nhà trường đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 205/KH-THCS&THPTKH ngày 01/12/2021 về kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2021-2022. Trong tháng 6/2022 nhà trường đã báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên về Sở GD&ĐT theo quy định với kết quả 61/61 cán bộ, giáo viên hoàn thành kế hoạch đạt 100%.

- Nhà trường cũng triển khai và tham dự cuộc thi CCHC năm 2022 gồm phần thi lý thuyết với 27/56 viên chức tham gia đạt 41,9% và phần thi sáng kiến đạt giải sáng kiến hay nhất.

- Có quy hoạch nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (cấp THCS đạt chuẩn 83.9%, chưa đạt chuẩn 16.1%, cấp THPT đạt chuẩn 100%, trên chuẩn 26.9%).

- Tiếp tục thực hiện Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC và Nghị định 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ chỉnh sửa, bổ sung một số điều của Nghị định

số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, nhằm bảo đảm cơ cấu hợp lý và hiệu quả về đội ngũ trong nhà trường. Hiện tại đơn vị đạt 100% chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra

- Thực hiện đúng các quy định về ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định hợp nhất số 04/NĐHN-BNV ngày 21/5/2019 của Bộ Nội vụ theo đúng quy định và đúng vị trí việc làm, và các quy định về tiêu chuẩn, quy trình và thẩm quyền bổ nhiệm các chức danh tại đơn vị.

- Triển khai và thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng. Trong từng năm học nhà trường luôn tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong cơ quan gắn với "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh". Kết quả đạt được là cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn chấp hành nghiêm giờ làm việc; không uống rượu, bia trong giờ làm việc; chấp hành tốt Luật giao thông, không điều khiển phương tiện tham gia giao thông sau khi uống rượu bia, đảm bảo an toàn; không tham gia các tệ nạn ma túy, cờ bạc, cá độ,... dưới bất kỳ hình thức nào.

- Trong tháng 06/2022, nhà trường thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBQL, giáo viên theo quy định hiện hành, đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc, trong đó đề cao việc thực hiện tốt công tác CCHC, giúp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại hạn chế. Nhà trường ban hành quyết định số 125/QĐ-THCS&THPTKH ngày 24/6/2022 về Quyết định xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm 2022 với kết quả hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ là 20, hoàn thành tốt nhiệm vụ là 40, hoàn thành nhiệm vụ là 03, không hoàn thành nhiệm vụ là 01.

5. Cải cách tài chính công

- Trong năm 2022 nhà trường đã xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường THCS&THPT Khánh Hòa năm 2022. Trong năm nhà trường thực hiện đúng các khoản thu – chi theo quy chế, thực hiện tốt các chính sách và chế độ như: Chính sách tiền lương, nâng bậc lương và các chế độ phụ cấp đối với CB, CC, VC, bồi dưỡng giáo viên ôn luyện học sinh giỏi,... theo quy định.

- Trong năm 2021 nhà trường đã xây dựng phương án tự chủ theo giai đoạn 2021 – 2023 và đã nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Công khai thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định. Thực hiện tốt việc dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý tài chính.

- Tiếp tục thực hiện tốt các chính sách và chế độ như: Chính sách tiền lương, nâng bậc lương và các chế độ phụ cấp đối với CB, CC, VC,... theo quy định.

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản nhằm phục vụ tốt công tác thống kê, quản lý tài sản và tài chính trong nhà trường.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Nhà trường đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 198/KH-THCS&THPTKH ngày 12/10/2022 của Trường THCS&THPT Khánh Hòa về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023.

- Tiếp tục cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, của Sở, Bộ kịp thời, thường xuyên. Đạt 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng hộp thư điện tử có tên miền @soctrang.edu.vn để nhằm trao đổi thông tin, 100% được lắp đặt mạng LAN và mạng Internet, các phòng ở khu hiệu bộ đều được trang bị đầy đủ các máy vi tính để làm việc (*Phòng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, văn phòng, công đoàn, đoàn thanh niên*).

- Cập nhật và quản lý tốt văn bản đi đến trên hệ thống văn bản điện tử, phần mềm kế toán MISA, phần mềm VNEDU, các phần mềm soạn giảng, phần mềm học tập trực tuyến, sử dụng các loại sổ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ chủ nhiệm, sổ đầu bài, sổ liên lạc...).

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong nhà trường, khai thác và sử dụng tốt các phần mềm quản lý hiện có, từng bước điện tử hóa các loại sổ, hồ sơ, công tác lưu trữ.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT số 86/KH-SGDĐT ngày 17/01/2022 về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022. Giữa tháng 01 năm 2022, trường THCS và THPT Khánh Hòa đã ban hành kế hoạch số 19/KH-THCS&THPTKH ngày 19 tháng 01 năm 2022 của Trường THCS & THPT Khánh Hòa về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022, đã xác định được 07 nhiệm vụ trọng tâm trong CCHC bao gồm như: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; và công tác chỉ đạo điều hành.

- Trong kế hoạch CCHC năm 2022 nhà trường đã nêu rõ 20 nội dung cần thực hiện trong năm. Đến giai đoạn này nhà trường đã thực hiện được 19/20 đạt 95% nội dung công việc đã đề ra (*Kèm theo phụ lục các nội dung công việc đã thực hiện*).

- Kiểm tra công tác CCHC ở các Đoàn thể, tổ chuyên môn và các bộ phận khác được nhà trường chỉ đạo và lồng ghép vào công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, đạt

kết quả 100% số cuộc kiểm tra theo kế hoạch đề ra trong năm học, báo cáo số 122/BC-THCS&THPTKH ngày 17/6/2022 về báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2021-2022.

- Nhà trường đã thực hiện xong một số công việc như sau: triển khai đánh giá đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên.

- Nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch số 42/KH-THCS&THPTKH ngày 01/03/2022 về ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022. Cập nhật, đăng tải kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên trang Website.

- Tiếp tục thực hiện theo sự chỉ đạo, điều hành của Hiệu trưởng nhà trường về công tác CCHC tại đơn vị nhằm đảm bảo giải quyết nhanh gọn thủ tục hành chính liên quan đến nhân dân, học sinh, tránh gây phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- Thường xuyên cập nhật, đăng tải kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên trang Website.

- Đôn đốc các tổ, bộ phận, cá nhân thực hiện tốt CCHC, để góp phần nâng cao hiệu quả công việc, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện báo cáo theo định kỳ: báo cáo 6 tháng ngày 15/6/2022, báo cáo năm 15/12/2022.

II. Công tác tuyên truyền CCHC

- Căn cứ theo kế hoạch của Sở GD&ĐT số 290/KH-SGDĐT ngày 24/02/2022 về việc thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2022. Nhà trường đã xây dựng và triển khai, tuyên truyền về công tác CCHC kèm theo kế hoạch số 42/KH-THCS&THPTKH ngày 01/03/2022 về việc tuyên truyền CCHC năm 2022, thông qua các buổi họp, sinh hoạt và được đăng tải trên Website trường, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC trong toàn đơn vị.

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài, xây dựng chuyên mục, các văn bản về cải cách hành chính, cập nhật các thủ tục hành chính mới hoặc sửa đổi, bổ sung để thay thế các văn bản hết hiệu lực.

- Công tác cải cách hành chính nói chung và lĩnh vực tuyên truyền cải cách hành chính nói riêng, những thời gian qua công tác này luôn được sự quan tâm và chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường để nhằm đưa ra các giải pháp, nâng cao chất lượng CCHC, cải thiện chỉ số CCHC trong thời gian sắp tới.

- Công tác tuyên truyền CCHC thủ tục hành chính được triển khai đồng bộ và toàn diện thông qua Website trường và bảng thông báo, với số lượng 64 cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, 1152 học sinh toàn trường. Đạt 100% số lượng tham gia thông qua các cuộc hội họp và trên Website trường, trong công tác tuyên truyền kế hoạch CCHC và kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2022. Rất mong nhận được ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo để từng bước cải tiến và thực hiện có hiệu quả hơn trong thời gian tới.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Chí Hiếu

PHỤ LỤC
Các nhiệm vụ CCHC trong năm 2022

(Kèm theo Báo cáo số: 257/BC-THCS&THPTKH ngày 15/12/2022 của trường THCS&THPT Khánh Hòa)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Đã thực hiện
Công tác chỉ đạo, điều hành	1. Ban hành kế hoạch CCHC năm 2022	Kế hoạch	PHT phụ trách CCHC; Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Tháng 01	x
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC 2022.	Kế hoạch	PHT phụ trách CCHC; Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Tháng 01	x
	3. Kiểm tra công tác CCHC ở các đoàn thể, tổ văn phòng, tổ chuyên môn và các bộ phận khác.	Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra.	Hiệu trưởng và PHT phụ trách CCHC.	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác..	Trong năm 2022	x
	4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong các tổ, bộ phận, đoàn thể về chỉ đạo công tác CCHC.	Báo cáo	Hiệu trưởng; trưởng các bộ phận	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	5. Thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC năm 2022.	Báo cáo kết quả chấm chỉ số CCHC	PHT phụ trách CCHC; Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong tháng 12/2022	
	6. Thực hiện đầy đủ các báo cáo	Báo cáo (6	PHT phụ trách	Đoàn thể; tổ	Trước 15/6	x

	CCHC theo quy định.	tháng, năm)	CCHC; Văn thư	chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	và trước 15/12	
Cải cách thể chế	7. Phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để công chức, viên chức, người lao động nắm và thực hiện đúng pháp luật.	Các văn bản.	Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	8. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành các văn bản.	Các văn bản.	Ban Giám hiệu; Văn thư; Công đoàn; Đoàn trưởng	Đoàn thể; tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	9. Thực hiện đơn giản hóa các TTHC tránh gây khó khăn, phiền hà	Biểu mẫu TTHC.	Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
Cải cách thủ tục hành chính	10. Niêm yết công khai các TTHC tại Văn phòng, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức qua địa chỉ website, e-mail, số điện thoại, Văn thư tiếp nhận và trả kết quả TTHC.	Bản niêm yết; báo cáo	Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	11. Thực hiện xử lý đầy đủ, kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	12. Ứng dụng CNTT, nâng cao chất lượng hoạt động trong việc tiếp nhận,	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ	Trong năm 2022	x

	xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định.			văn phòng và các bộ phận khác.		
Cải cách tổ chức bộ máy	13. Tổ chức rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ quy định; sử dụng biên chế, số người làm việc được giao theo đề án vị trí việc làm	Đề án; Bảng phân công lao động; các quyết định	Hiệu trưởng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong quý III	x
	14. Xây dựng quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, nội quy cơ quan, nội quy học sinh, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định của ngành và của pháp luật.	Các quy chế, nội quy	Hiệu trưởng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong quý III	x
	15. Tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm sự tập trung, thống nhất và phát huy được tính chủ động, sáng tạo của các CB, GV, NV trong công tác CCHC.	Báo cáo	Hiệu trưởng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
Cải cách công vụ	16. Tổ chức xây dựng và thực hiện đề án về vị trí việc làm; thực hiện việc tham mưu tuyển dụng viên chức (nếu có) và ký kết hợp đồng lao động; thực hiện đúng quy định về việc tham mưu nâng ngạch, thi, xét thăng hạng viên chức trong nhà trường;	Đề án; Báo cáo kết quả thực hiện.	Hiệu trưởng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	17. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức,	Kế hoạch; Kết quả	Hiệu trưởng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ	Trong năm 2022	x

	người lao động theo kế hoạch; thực hiện đúng quy định công tác đánh giá, phân loại, xử lý viên chức và người lao động.			văn phòng và các bộ phận khác.		
Cải cách tài chính công	18. Thực hiện xây dựng phương án tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022	Phương án tự chủ đã được phê duyệt	Hiệu trưởng	Kế toán	Trong năm 2022	x
	19. Thực hiện tốt chế độ công khai tài chính, công tác kiểm kê tài sản, quản lý tài sản công theo quy định	Quy chế chi tiêu nội bộ. Báo cáo kết quả thực hiện.	Hiệu trưởng	Kế toán; Công đoàn; Ban TTND; Bộ phận TB	Trong năm 2022	x
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	20. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của nhà trường; cập nhật dữ liệu nhân sự trên phần mềm quản lý nhân sự; tiếp tục trao đổi văn bản với các cơ quan liên quan dưới dạng điện tử; thực hiện gửi văn bản điện tử đã ký số (hoặc bản scan có dấu) qua hệ thống quản lý văn bản điều của Sở GD&ĐT quy định; sử dụng các phần mềm quản lý nhân sự PMIS, phần mềm kế toán MISA, quản lý tài sản, phần mềm VNEDU, các phần mềm soạn giảng, phần mềm học tập trực tuyến, sử	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT. Các phần mềm	Giáo viên làm đầu mối CNTT.	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x

	dụng các loại sổ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ chủ nhiệm, sổ đầu bài, sổ liên lạc...).					
--	---	--	--	--	--	--