

Số: /KH-THCS&THPTKH

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH LÀM VIỆC TUẦN 5
(Từ ngày 06/10/2025 đến ngày 11/10/2025)

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Ghi chú
Thứ Hai, 06/10/2025	<p>- Hiệu trưởng: Dự SHDC lúc 7:00; xử lý công việc tại cơ quan. Dự họp BCH Đảng bộ phường Khánh Hòa lúc 7:30; Họp Hội đồng nghĩa vụ quân sự lúc 10:00 tại phòng họp BTV, BCH phường Khánh Hòa.</p> <p>Hội ý Lãnh đạo trường về hồ sơ thẩm định vượt giờ lúc 14:00 tại phòng Hiệu trưởng (<i>các PHT, cô Châu dự. Thầy Thư chỉ đạo chuẩn bị nội dung</i>).</p> <p>- PHT Hồ Nguyên Huy: Sáng làm việc bình thường tại cơ quan. Chiều dự Hội ý Lãnh đạo trường về hồ sơ thẩm định vượt giờ, lúc 14g00 tại phòng Hiệu trưởng, dự SHDC (dự tổ chức trung thu cho các em khối 6, 7, 8,)</p> <p>- PHT Huỳnh Văn Thư: Xử lý công việc cơ quan. Hội ý Lãnh đạo trường về hồ sơ thẩm định vượt giờ lúc 14:00 tại phòng Hiệu trưởng</p> <p>- Nội dung khác: + Gửi thư mời Ban thường trực, Chi hội trưởng, Chi hội phó các lớp dự Hội nghị ngày 11/10/2025 (cô Trâm, GVCN thực hiện). + Rà soát hoàn chỉnh hồ sơ thẩm định kinh phí vượt giờ năm học 2024-2025 (thầy Thư, cô Châu thực hiện).</p>	
Thứ Ba, 07/10/2025	<p>- Hiệu trưởng: Dự họp thẩm định bảng thống kê thanh toán kinh phí dạy vượt giờ năm học 2025 – 2026 tại Sở GDĐT Tp Cần Thơ (<i>thầy Thư, cô Châu cùng đi. Cô Châu chuẩn bị nội dung, 5 giờ khởi hành</i>).</p> <p>- PHT Hồ Nguyên Huy: Sáng làm việc bình thường tại cơ quan, Chiều dạy GDĐP các lớp 12a1, 12a2, 12a3, 12a4 tiết 2, 3, 4, 5 tại Hội trường.</p> <p>- PHT Huỳnh Văn Thư: Dự họp thẩm định bảng thống kê thanh toán kinh phí dạy vượt giờ năm học 2025 – 2026 tại Sở GDĐT Tp Cần Thơ</p> <p>- Nội dung khác: + Báo cáo số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển dụng viên chức về phòng TCCB Sở (<i>thầy Thư thực hiện</i>).</p>	
Thứ Tư, 08/10/2025	<p>- Hiệu trưởng: Xử lý công việc tại cơ quan.</p>	

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Ghi chú
	Dự họp theo thư mời của Sở GDĐT, của Lãnh đạo địa phương <i>(nếu có)</i> . - PHT Hồ Nguyên Huy: Sáng, chiều làm việc bình thường tại cơ quan. - PHT Huỳnh Văn Thư: Dạy 1 tiết (3), Xử lý công việc cơ quan, - Nội dung khác:	
Thứ Năm, 09/10/2025	- Hiệu trưởng: Xử lý công việc tại cơ quan Tổ chức HĐTN-HN lớp 12A5 <i>(tiết 2,3 – buổi chiều)</i> . - PHT Hồ Nguyên Huy: Sáng làm việc bình thường tại cơ quan, chiều dạy GDĐP lớp 12a5, 12a6 tiết 4, 5 tại Hội trường. - PHT Huỳnh Văn Thư: Dự tập huấn kỹ năng khởi nghiệp dành cho CBQL, theo công văn số 1892/SGDDĐT-GDTrH&GDNN (Thầy Nguyễn Văn Nam cùng đi) - Nội dung khác:	
Thứ Sáu, 10/10/2025	- Hiệu trưởng: Dự Hội nghị tổng kết nhiệm vụ quản lý chất lượng, công tác giáo dục dân tộc năm học 2024 – 2025 lúc 8:00 tại trường ĐH Nam Cần Thơ. - PHT Hồ Nguyên Huy: Sáng, chiều làm việc bình thường tại cơ quan. - PHT Huỳnh Văn Thư: Tiếp tục dự tập huấn kỹ năng khởi nghiệp dành cho CBQL, theo công văn số 1892/SGDDĐT-GDTrH&GDNN (Thầy Nguyễn Văn Nam cùng đi). - Nội dung khác: + Chuẩn bị hội trường Hội nghị Ban thường trực Hội CMHS <i>(thầy Huy chỉ đạo)</i> .	
Thứ Bảy, 11/10/2025	- Hiệu trưởng: Dự Hội nghị Ban đại diện Hội Cha mẹ học sinh năm học 2025 - 2026 lúc 8:00 tại phòng họp của trường <i>(các PHT, BTĐ, TPT, TKHD và cô Nhận cùng dự)</i> . - PHT Hồ Nguyên Huy: Dự Hội nghị với Ban đại diện hội cha mẹ học sinh NH 2025-2026 lúc 8g00 tại Hội trường. - PHT Huỳnh Văn Thư: Dự Hội nghị Ban đại diện Hội Cha mẹ học sinh năm học 2025 - 2026 lúc 8:00 . - Nội dung khác:	

Ghi chú: Kế hoạch làm việc này thay cho thư mời đối với các cuộc họp mà Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng chủ trì.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- GV, NV trường;
- Đăng website;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Văn Thư