

Số: 124/BC-THCS&THPTKH

Vĩnh Châu, ngày 17 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 86/KH-SGDĐT ngày 17/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 290/KH-SGDĐT ngày 24/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022;

Trường THCS&THPT Khánh Hòa báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 như sau:

I. Kết quả thực hiện công tác CCHC

1. Cải cách thể chế

- Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-THCS&THPTKH ngày 19/01/2022 về việc thực hiện CCHC năm 2022 và Kế hoạch số 42/KH-THCS&THPTKH ngày 01/03/2022 về việc tuyên truyền CCHC năm 2022, được triển khai cho toàn thể CB, GV, NV, HS thông qua các cuộc họp, buổi sinh hoạt, qua gmail, đăng trên Website trường.

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận, tổ chức thực hiện theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư. Theo đó trong Nghị định có hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính để từng bước nâng cao chất lượng ban hành văn bản hành chính trong nhà trường.

- Nhà trường đã triển khai các văn bản của cấp trên như sau: Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 13/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 2156/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, tỉnh Sóc Trăng; Hướng dẫn số 2156/HD-SGDĐT ngày 08/10/2021 của Sở GD&ĐT Sóc Trăng về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022,...

- Tiếp tục rà soát các văn bản pháp luật nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản.

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục nhằm thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính tránh gây khó khăn, nhùng nhieu và phiền hà cho người dân.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tiếp tục thực hiện chuẩn hóa và niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính trong nhà trường trên bảng thông báo, thường xuyên cập nhật đúng, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành.

- Tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa, phong cách, thái độ ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính đối với nhân dân.

- Đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm thiểu các cuộc họp không cần thiết; báo cáo kịp thời cho lãnh đạo để xin ý kiến chỉ đạo xử lý, khắc phục những sai phạm.

- Nhà trường đã ban hành kế hoạch số 99/KH-THCS&THPTKH ngày 25/5/2022 về việc tuyển sinh vào lớp 10 và nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023.

- Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành của Trường THCS&THPT Khánh Hòa từ tháng 01/2022 đến tháng 6/2022 (báo cáo 6 tháng năm 2022), Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của trường THCS&THPT Khánh Hòa tiếp nhận 169 hồ sơ TTHC, trong đó rút học bạ 26 trường hợp và 143 trường hợp đều thuộc lĩnh vực hệ thống văn bằng chứng chỉ (THCS 86; THPT 57). Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đã xử lý tất cả hồ sơ đúng hạn (giải quyết trong ngày nhận hồ sơ).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục xây dựng tổ chức bộ máy hành chính tinh gọn, khắc phục sự chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện tốt theo quy chế làm việc và quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Tăng cường đổi mới lề lối làm việc trong cơ quan; nâng cao chất lượng hoạt động của tổ văn phòng (tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính).

4. Cải cách công vụ

- Thực hiện đúng quy định về công tác bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức.

- Đầu năm học nhà trường đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 205/KH-THCS&THPTKH ngày 01/12/2021 về kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2021-2022. Nhà trường đang tiến hành đánh giá xếp loại.

- Tiếp tục rà soát quy hoạch nâng cao trình độ sau đại học cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC và Nghị định 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ chỉnh sửa, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, nhằm bảo đảm cơ cấu hợp lý và hiệu quả về đội ngũ trong nhà trường.

- Thực hiện đúng các quy định về ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định hợp nhất số 04/NĐHN-BNV ngày 21/5/2019 của Bộ Nội vụ theo đúng quy định và đúng vị trí việc làm, và các quy định về tiêu chuẩn, quy trình và thẩm quyền bổ nhiệm các chức danh tại đơn vị.

- Nhà trường tiếp tục thực hiện theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của TTCP về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan HCNN các cấp và Chỉ thị 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của CTUBND về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CB, CC, VC tỉnh Sóc Trăng. Chưa có trường hợp nào sai phạm xảy ra.

5. Cải cách tài chính công

- Nhà trường đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 và được sự thống nhất của CB-GV-NV thông qua hội nghị CCVC.

- Trong năm 2021 nhà trường đã xây dựng phương án tự chủ và đã nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Công khai thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định. Thực hiện tốt việc dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý tài chính.

- Tiếp tục thực hiện tốt các chính sách và chế độ như: Chính sách tiền lương, nâng bậc lương và các chế độ phụ cấp đối với CB, CC, VC,... theo quy định.

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản nhằm phục vụ tốt công tác thống kê, quản lý tài sản và tài chính trong nhà trường.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Nhà trường đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 192/KH-THCS&THPTKH ngày 29/10/2021 của Trường THCS&THPT Khánh Hòa về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021-2022. Cuối năm học đã báo cáo số 119/BC-THCS&THPTKH ngày 15/6/2022 của Trường THCS&THPTKH về kết quả thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021 - 2022.

- Tiếp tục cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, của Sở, Bộ kịp thời, thường xuyên. Đạt 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng hộp thư điện tử có tên miền @soctrang.edu.vn để nhằm trao đổi thông tin, 100% được lắp đặt mạng LAN và mạng Internet, các phòng ở khu hiệu bộ đều

được trang bị đầy đủ các máy vi tính để làm việc (*Phòng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, văn phòng, công đoàn, đoàn thanh niên*).

- Cập nhật và quản lý tốt văn bản đi đến trên hệ thống văn bản điện tử, phần mềm kế toán MISA, phần mềm VNEDU, các phần mềm soạn giảng, phần mềm học tập trực tuyến, sử dụng các loại sổ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ chủ nhiệm, sổ đầu bài, sổ liên lạc...).

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong nhà trường, khai thác và sử dụng tốt các phần mềm quản lý hiện có, từng bước điện tử hóa các loại sổ, hồ sơ, công tác lưu trữ.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT số 86/KH-SGDĐT ngày 17/01/2022 về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022. Giữa tháng 01 năm 2022, trường THCS và THPT Khánh Hòa đã ban hành kế hoạch số 19/KH-THCS&THPTKH ngày 19 tháng 01 năm 2022 của Trường THCS & THPT Khánh Hòa về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022, đã xác định được 07 nhiệm vụ trọng tâm trong CCHC bao gồm như: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; và công tác chỉ đạo điều hành.

- Trong kế hoạch CCHC năm 2022 nhà trường đã nêu rõ 20 nội dung cần thực hiện trong năm. Đến giai đoạn này nhà trường đã thực hiện được 16/20 đạt 80% nội dung công việc đã đề ra (*Kèm theo phụ lục các nội dung công việc đã thực hiện*).

- Nhà trường đã và đang thực hiện một số công việc như sau: triển khai đánh giá đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên.

- Tiếp tục thực hiện theo sự chỉ đạo, điều hành của Hiệu trưởng nhà trường về công tác CCHC tại đơn vị nhằm đảm bảo giải quyết nhanh gọn thủ tục hành chính liên quan đến nhân dân, học sinh, tránh gây phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- Thường xuyên cập nhật, đăng tải kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên trang Website.

- Đôn đốc các tổ, bộ phận, cá nhân thực hiện tốt CCHC, để góp phần nâng cao hiệu quả công việc, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện báo cáo theo định kỳ: báo cáo 6 tháng ngày 15/6/2022, báo cáo năm 15/12/2022.

II. Công tác tuyên truyền CCHC

- Căn cứ theo kế hoạch của Sở GD&ĐT số 290/KH-SGDĐT ngày 24/02/2022 về việc thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2022. Nhà trường đã xây dựng và triển khai, tuyên truyền về công tác CCHC kèm theo kế hoạch số

42/KH-THCS&THPTKH ngày 01/03/2022 về việc tuyên truyền CCHC năm 2022, thông qua các buổi họp, sinh hoạt và được đăng tải trên Website trường, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC trong toàn đơn vị.

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài, xây dựng chuyên mục, các văn bản về cải cách hành chính, cập nhật các thủ tục hành chính mới hoặc sửa đổi, bổ sung để thay thế các văn bản hết hiệu lực.

- Công tác cải cách hành chính nói chung và lĩnh vực tuyên truyền cải cách hành chính nói riêng, những thời gian qua công tác này luôn được sự quan tâm và chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường để nhằm đưa ra các giải pháp, nâng cao chất lượng CCHC, cải thiện chỉ số CCHC trong thời gian sắp tới.

- Công tác tuyên truyền CCHC thủ tục hành chính được triển khai đồng bộ và toàn diện thông qua Website trường và bảng thông báo, với số lượng 68 cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, 1046 học sinh toàn trường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022. Rất mong nhận được ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo để từng bước cải tiến và thực hiện có hiệu quả hơn trong thời gian tới.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Chí Hiếu

PHỤ LỤC
Các nhiệm vụ CCHC trong năm 2022

(Kèm theo Báo cáo số: 124/BC-THCS&THPTKH ngày 17/6/2022 của trường THCS&THPT Khánh Hòa)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Đã thực hiện
Công tác chỉ đạo, điều hành	1. Ban hành kế hoạch CCHC năm 2022	Kế hoạch	PHT phụ trách CCHC; Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Tháng 01	x
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC 2022.	Kế hoạch	PHT phụ trách CCHC; Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Tháng 01	x
	3. Kiểm tra công tác CCHC ở các đoàn thể, tổ văn phòng, tổ chuyên môn và các bộ phận khác.	Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra.	Hiệu trưởng và PHT phụ trách CCHC.	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác..	Trong năm 2022	
	4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong các tổ, bộ phận, đoàn thể về chỉ đạo công tác CCHC.	Báo cáo	Hiệu trưởng; trưởng các bộ phận	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	5. Thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC năm 2022.	Báo cáo kết quả chấm chỉ số CCHC	PHT phụ trách CCHC; Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong tháng 12/2022	
	6. Thực hiện đầy đủ các báo cáo	Báo cáo (6	PHT phụ trách	Đoàn thể; tổ	Trước 15/6	x

	CCHC theo quy định.	tháng, năm)	CCHC; Văn thư	chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	và trước 15/12	
Cải cách thể chế	7. Phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để công chức, viên chức, người lao động nắm và thực hiện đúng pháp luật.	Các văn bản.	Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	8. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành các văn bản.	Các văn bản.	Ban Giám hiệu; Văn thư; Công đoàn; Đoàn trưởng	Đoàn thể; tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	9. Thực hiện đơn giản hóa các TTHC tránh gây khó khăn, phiền hà	Biểu mẫu TTHC.	Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
Cải cách thủ tục hành chính	10. Niêm yết công khai các TTHC tại Văn phòng, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức qua địa chỉ website, e-mail, số điện thoại, Văn thư tiếp nhận và trả kết quả TTHC.	Bản niêm yết; báo cáo	Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	11. Thực hiện xử lý đầy đủ, kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	12. Ứng dụng CNTT, nâng cao chất lượng hoạt động trong việc tiếp nhận,	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ	Trong năm 2022	x

	xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định.			văn phòng và các bộ phận khác.		
Cải cách tổ chức bộ máy	13. Tổ chức rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ quy định; sử dụng biên chế, số người làm việc được giao theo đề án vị trí việc làm	Đề án; Bảng phân công lao động; các quyết định	Hiệu trưởng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong quý III	
	14. Xây dựng quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, nội quy cơ quan, nội quy học sinh, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định của ngành và của pháp luật.	Các quy chế, nội quy	Hiệu trưởng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong quý III	
	15. Tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm sự tập trung, thống nhất và phát huy được tính chủ động, sáng tạo của các CB, GV, NV trong công tác CCHC.	Báo cáo	Hiệu trưởng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
Cải cách công vụ	16. Tổ chức xây dựng và thực hiện đề án về vị trí việc làm; thực hiện việc tham mưu tuyển dụng viên chức (nếu có) và ký kết hợp đồng lao động; thực hiện đúng quy định về việc tham mưu nâng ngạch, thi, xét thăng hạng viên chức trong nhà trường;	Đề án; Báo cáo kết quả thực hiện.	Hiệu trưởng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x
	17. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức,	Kế hoạch; Kết quả	Hiệu trưởng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ	Trong năm 2022	x

	người lao động theo kế hoạch; thực hiện đúng quy định công tác đánh giá, phân loại, xử lý viên chức và người lao động.			văn phòng và các bộ phận khác.		
Cải cách tài chính công	18. Thực hiện xây dựng phương án tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022	Phương án tự chủ đã được phê duyệt	Hiệu trưởng	Kế toán	Trong năm 2022	x
	19. Thực hiện tốt chế độ công khai tài chính, công tác kiểm kê tài sản, quản lý tài sản công theo quy định	Quy chế chi tiêu nội bộ. Báo cáo kết quả thực hiện.	Hiệu trưởng	Kế toán; Công đoàn; Ban TTND; Bộ phận TB	Trong năm 2022	x
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	20. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của nhà trường; cập nhật dữ liệu nhân sự trên phần mềm quản lý nhân sự; tiếp tục trao đổi văn bản với các cơ quan liên quan dưới dạng điện tử; thực hiện gửi văn bản điện tử đã ký số (hoặc bản scan có dấu) qua hệ thống quản lý văn bản điều của Sở GD&ĐT quy định; sử dụng các phần mềm quản lý nhân sự PMIS, phần mềm kế toán MISA, quản lý tài sản, phần mềm VNEDU, các phần mềm soạn giảng, phần mềm học tập trực tuyến, sử	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT. Các phần mềm	Giáo viên làm đầu mối CNTT.	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2022	x

	dụng các loại sổ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ chủ nhiệm, sổ đầu bài, sổ liên lạc...).					
--	---	--	--	--	--	--