

Số: 291/HD-THCS&THPTKH

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 8 năm 2026

HƯỚNG DẪN
QUY TRÌNH XỬ LÝ HỌC SINH VI PHẠM KỶ LUẬT

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học sơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh.

Trường THCS và THPT Khánh Hòa hướng dẫn quy trình xử lý học sinh vi phạm quy định trong quá trình học tập, rèn luyện tại trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Tạo cơ sở pháp lý và thống nhất quy trình thực hiện các biện pháp giáo dục toàn diện, tích cực đối với học sinh.
2. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm (GVCN), giáo viên bộ môn (GVBM), Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên tiền phong và các bộ phận chức năng trong nhà trường đối với công tác rèn luyện nề nếp, tác phong học sinh.
3. Đảm bảo tính minh bạch, công bằng và chặt chẽ khi tiến hành xem xét, xử lý các trường hợp học sinh vi phạm kỷ luật từ mức độ nhẹ đến nghiêm trọng.

II. NGUYÊN TẮC XỬ LÝ HỌC SINH VI PHẠM KỶ LUẬT

1. Tính giáo dục và nhân văn: Kỷ luật phải lấy mục tiêu giáo dục, giúp đỡ học sinh nhận thức sai phạm và sửa chữa làm trọng tâm; tôn trọng nhân phẩm, không xúc phạm thân thể hay danh dự của học sinh.
2. Phân cấp và phối hợp đồng bộ: Đẩy mạnh phân cấp tự chủ, tự chịu trách nhiệm của GVCN và bộ phận quản lý học sinh; đảm bảo sự kết nối chặt chẽ, kịp thời giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội.
3. Khách quan và công bằng: Việc xem xét vi phạm phải dựa trên chứng cứ xác thực, đánh giá toàn diện nguyên nhân, hoàn cảnh, động cơ và thái độ tiếp thu, khắc phục của học sinh.

III. CÁC BƯỚC XỬ LÝ, GIÁO DỤC TRƯỚC KHI ĐỀ NGHỊ KỶ LUẬT HỌC SINH:

1. Đối với vi phạm Nội quy chung của nhà trường

1.1. Hành vi bao gồm: Đi trễ, trốn học/trốn tiết, không chấp hành quy định về đồng phục, tác phong (tóc, giày dép, phù hiệu), nói tục, chửi thề, nghỉ học không phép, không chuẩn bị bài, mang đồ ăn hay thức uống không được phép vào lớp, xả rác bừa bãi, chạy xe qua cổng hay sân trường (trong giờ học), vi phạm an toàn giao thông, ... mà mức độ vi phạm có tác hại đến bản thân học sinh (mức độ 1), ảnh hưởng tiêu cực trong phạm vi nhóm, lớp (mức độ 2).

1.2. Quy trình xử lý theo số lần vi phạm trong học kỳ:

- Lần 1: GVBM/GVCN nhắc nhở trực tiếp, yêu cầu học sinh khắc phục, rút kinh nghiệm và không tái phạm.

- Lần 2: GVCN tiếp tục nhắc nhở, ghi nhận vào sổ theo dõi và trao đổi trực tiếp với học sinh.

- Lần 3: GVCN (hoặc GVBM liên quan) yêu cầu học sinh viết bản cam kết không tái phạm; đồng thời thông báo chính thức cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh để phối hợp giáo dục.

- Lần 4: GVCN lập bảng tổng hợp vi phạm, chuyển hồ sơ đến bộ phận Quản lý học sinh (Đoàn Thanh niên/Đội Thiếu niên/CBQL phụ trách) và mời cha mẹ học sinh đến làm việc trực tiếp. Vi phạm lần 4 trong học kỳ được coi là vi phạm có tính hệ thống, là căn cứ để xét hạ mức rèn luyện trong tháng hoặc học kỳ.

* *Lưu ý:* Khi xử lý cần xem xét khoảng cách thời gian giữa các lần vi phạm, thái độ hợp tác và mức độ ảnh hưởng của hành vi.

2. Đối với vi phạm trong giờ học (ảnh hưởng trật tự lớp học)

2.1. Hành vi bao gồm: Gây mất trật tự, chọc ghẹo bạn, nói leo, làm việc riêng, sử dụng điện thoại trái phép, tự ý đổi chỗ ngồi hay tự ý ra ngoài, thiếu hợp tác với giáo viên, ...

2.2. Quy trình xử lý:

- Lần 1: GVBM nhắc nhở, yêu cầu học sinh chấn chỉnh và nghiêm túc tập trung vào bài học.

- Lần 2: GVBM yêu cầu học sinh đứng tại chỗ (*có thời gian nhất định*) tập trung nghe giảng; ghi nhận lỗi vi phạm vào Sổ đầu bài để GVCN phối hợp xử lý.

- Lần 3: GVBM nhờ cán bộ lớp báo bộ phận quản lý học sinh để mời học sinh vi phạm ra khỏi lớp đến phòng làm việc riêng nhằm đảm bảo quyền lợi học tập của lớp. Học sinh tiến hành viết bản tường trình. GVCN phối hợp mời gia đình học sinh (nếu

cần) và thông báo kết quả xử lý cho GVBM. Sau đó, học sinh phải làm bản cam kết không tái phạm.

* *Lưu ý:* Mọi diễn biến xử lý phải được ghi nhận vào sổ theo dõi. Trường hợp học sinh hoặc gia đình không hợp tác, GVCN/bộ phận quản lý kịp thời báo cáo Hiệu trưởng hoặc CBQL phụ trách giải quyết.

3. Đối với vi phạm “các hành vi học sinh không được làm” (khoản 3, Điều 38 của Thông tư 15/TT-BGDĐT):

3.1. Ngay khi nắm bắt, phát hiện sai phạm, GVCN/Đoàn thanh niên/ Đội thiếu niên phải báo cáo ngay với Hiệu trưởng hoặc CBQL phụ trách để xin ý kiến chỉ đạo và đánh giá mức độ ảnh hưởng (Mức 1, Mức 2, Mức 3).

3.2. Quy trình cụ thể:

a) Gian lận trong kiểm tra/thi cử: GVBM/Giám thị lập biên bản vi phạm tại chỗ, thu giữ tài liệu/tang vật (nếu có) và chuyển hồ sơ cho GVCN và Hiệu trưởng xử lý theo quy chế thi.

b) Các hành vi vi phạm nghiêm trọng khác: Yêu cầu học sinh viết bản tường trình ngay. Nếu vi phạm nhóm có nhiều học sinh, phải tách riêng từng học sinh khi làm tường trình. GVCN và bộ phận chức năng xác minh rõ bản chất, nguyên nhân, vai trò của từng cá nhân; lập biên bản vi phạm và củng cố hồ sơ.

c) Thời hạn hoàn tất hồ sơ: Trong vòng 02 ngày làm việc (tối đa 03 ngày làm việc đối với vụ việc phức tạp có liên quan học sinh của nhiều lớp), GVCN phải hoàn thiện toàn bộ hồ sơ trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định bước xử lý tiếp theo.

d) Đánh giá rèn luyện: Vi phạm nghiêm trọng là căn cứ trực tiếp để xem xét hạ mức rèn luyện của học sinh trong tháng, học kỳ hoặc cả năm học.

IV. XỬ LÝ CỦA HỘI ĐỒNG KỶ LUẬT HỌC SINH:

GVCN và bộ phận quản lý học sinh lập hồ sơ đề nghị Hội đồng Kỷ luật nhà trường xem xét xử lý đối với các trường hợp sau:

1. Học sinh vi phạm quy định có tính hệ thống, đã áp dụng các biện pháp giáo dục ở Mục III nhưng không tiến bộ, cố tình tái phạm nhiều lần, có biểu hiện thách thức, coi thường kỷ luật hoặc thiếu thành khẩn.

2. Học sinh vi phạm các hành vi không được làm có tính chất nghiêm trọng, gây tác hại tiêu cực và ảnh hưởng lớn đến uy tín nhà trường (phạm vi Mức 3).

3. Học sinh có hành vi vi phạm đặc biệt nghiêm trọng (kể cả vi phạm lần đầu) theo quy định của pháp luật và ngành Giáo dục.

V. HỒ SƠ XỬ LÝ CỦA HỘI ĐỒNG KỶ LUẬT HỌC SINH:

1. Thành phần hồ sơ GVCN chuẩn bị nộp Hội đồng Kỷ luật:

- (1) Bản tường trình của học sinh vi phạm (và các học sinh liên quan nếu có).
- (2) Biên bản vi phạm / Biên bản kiểm tra xác minh sự việc.
- (3) Biên bản họp và đề xuất hình thức xử lý của Tập thể lớp.
- (4) Bản cam kết của học sinh và gia đình (các lần xử lý trước).
- (5) Các tài liệu, tang vật, minh chứng khác liên quan (nếu có).

2. Quy trình thẩm định và lưu trữ:

- CBQL phụ trách kiểm tra, thẩm định tính pháp lý của hồ sơ, tham mưu Hiệu trưởng thành lập Hội đồng Kỷ luật và tổ chức họp theo đúng quy định.

- Sau khi có quyết định kỷ luật, Văn thư nhà trường có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ đầy đủ, bảo mật theo quy định hiện hành.

VI. CÁC VẤN ĐỀ SAU KHI XỬ LÝ KỶ LUẬT

1. Quyền khiếu nại của học sinh và gia đình

Học sinh và cha mẹ/người giám hộ có quyền gửi đơn khiếu nại về quyết định kỷ luật đến Hiệu trưởng nhà trường trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo/quyết định kỷ luật.

2. Kế hoạch theo dõi, hỗ trợ học sinh khắc phục khuyết điểm

- Đối với học sinh bị xử lý kỷ luật, GVCN, GVBM, Đoàn thanh niên/ Đội thiếu niên, Ban tư vấn tâm lý học đường và tập thể lớp có trách nhiệm phối hợp theo dõi, chủ động hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh rèn luyện, sửa chữa sai phạm và tiến bộ.

- Khi học sinh có sự tiến bộ rõ rệt, GVCN lập báo cáo đề xuất Hiệu trưởng xem xét giảm nhẹ hoặc công nhận xóa bỏ hình thức kỷ luật theo quy định.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các TTCM, TTVP;
- Bí thư ĐTN, TPT Đội;
- Viên chức toàn trường;
- Website: thptkhanhhoa.edu.vn;
- Lưu: Văn thư.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quốc Thống