

Số: /KH-THCS&THPTKH

Khánh Hòa, ngày 01 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các Thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT đối với mỗi cấp học: Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 2156/HD-SGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 2492/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022;

Trường THCS&THPT Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý trong năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA BDTX

1. Mục đích

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL); là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường;

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, GV; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo cho tất cả CBQL, giáo viên đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm. Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các chương trình BDTX của Bộ GDĐT, Sở GDĐT ban hành;

- Công tác BDTX gắn với việc đánh giá CBQL, GV theo Chuẩn và theo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ trong toàn trường qua từng năm học;

- CBQL, GV thực hiện công tác BDTX đúng theo Kế hoạch BDTX cho CBQL, GV của nhà trường trong năm học 2021-2022 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng áp dụng

Tất cả CBQL và giáo viên đang giảng dạy tại Trường THCS&THPT Khánh Hòa trong năm học 2021-2022.

2. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng

Mỗi CBQL, giáo viên thực hiện BDTX (03 nội dung bồi dưỡng) theo quy định là 120 tiết/năm học, cụ thể:

a. Khôi kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên

- CBQL, giáo viên đã được bồi dưỡng theo Kế hoạch số 420/KH-SGDĐT ngày 04/3/2021 của Sở GDĐT về việc bồi dưỡng CBQL, giáo viên năm 2021 thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, cụ thể:

+ CBQL: Mô đun QLPT 08 - Quản trị tài chính trường TH/THCS/THPT theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình (40 tiết);

+ GV: Mô đun: GVPT 06 - Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh (40 tiết);

+ Riêng giáo viên dạy bộ môn tiếng Anh, tiếng Khmer, Giáo dục Quốc phòng đã tham gia các lớp bồi dưỡng giáo viên ngoại ngữ cốt cán theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 hoặc tham gia tập huấn chuyên môn theo quy định. Sẽ được xem xét và quy đổi kết quả theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên;

- Kết quả BDTX nội dung 1: Được tính theo kết quả tham gia Chương trình bồi dưỡng theo Kế hoạch số 420/KH-SGDĐT hoặc thông qua kết quả bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch hoặc báo cáo cá nhân hoặc kết quả học tập, bồi dưỡng tập huấn chuyên môn của cá nhân theo quy định, quy ra thang điểm 10 tính để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX của nội dung bồi dưỡng 1.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên

- CBQL, giáo viên đã được bồi dưỡng theo Chương trình bồi dưỡng của Kế hoạch số 420/KH-SGDĐT cụ thể:

+ CBQL: Mô đun QLPT 09 - Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường (40 tiết);

+ Mô đun GVPT 04 - Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (40 tiết);

+ Riêng giáo viên dạy bộ môn tiếng Anh, tiếng Khmer, Giáo dục Quốc phòng đã tham gia các lớp bồi dưỡng giáo viên ngoại ngữ cốt cán theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 hoặc tham gia tập huấn chuyên môn theo quy định. Sẽ được xem xét và quy đổi kết quả theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên;

- Kết quả BDTX nội dung 2: Được tính theo kết quả tham gia Chương trình bồi dưỡng theo Kế hoạch số 420/KH-SGDĐT hoặc thông qua kết quả bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch hoặc báo cáo cá nhân hoặc kết quả học tập, bồi dưỡng tập huấn chuyên môn của cá nhân theo quy định, quy ra thang điểm 10 tính để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 2.

b. Khối kiến thức tự chọn: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên (Nội dung bồi dưỡng 3)

- Căn cứ theo nhu cầu của cá nhân, mỗi CBQL, GV lựa chọn các mô đun theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm phù hợp với chuyên môn theo quy định. Các mô đun được lựa chọn trong năm học 2021-2022 không được trùng với các mô đun mà CBQL, GV đã thực hiện trong những năm học trước, cụ thể:

+ *Đối với CBQL:* Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

+ *Đối với giáo viên:* Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Lưu ý: CBQL, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn như: “Xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kỳ theo định hướng phẩm chất năng lực học sinh cấp THPT” hoặc “Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến”.... Sẽ được xem xét đánh giá kết quả đạt hoặc không đạt và quy đổi theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

- Kết quả BDTX nội dung 3: Thông qua kết quả bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch hoặc báo cáo cá nhân hoặc kết quả học tập, bồi dưỡng tập huấn chuyên môn của cá nhân theo quy định để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 3.

III. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC BDTX

1. Phương pháp BDTX

CBQL, giáo viên thực hiện BDTX bằng phương pháp tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, giáo viên; tăng cường áp dụng vào thực tế quản lý, giảng dạy; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với CBQL, giáo viên, giữa giáo viên với giáo viên và giữa CBQL với nhau.

2. Hình thức BDTX

- *Thứ nhất, bồi dưỡng tập trung*: Thực hiện bồi dưỡng tập trung khi có công văn triệu tập của Sở GDĐT Sóc Trăng;

- *Thứ hai, bồi dưỡng từ xa*: Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định của Quy chế BDTX;

- *Thứ ba, bồi dưỡng bán tập trung*: Kết hợp giữa hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX CBQL, giáo viên.

IV. TÀI LIỆU BDTX

1. Đối với nội dung 1 và 2: Tài liệu bồi dưỡng là tài liệu của các lớp tập huấn do Sở GDĐT, Bộ GDĐT tổ chức hoặc tài liệu khai thác từ mạng internet;

2. Đối với nội dung 3: Tài liệu bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn hoặc tự khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác;

V. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX

- Việc đánh giá, xếp loại BDTX dựa vào kết quả hoàn thành của cả 3 nội dung: nội dung 1, nội dung 2 và nội dung 3;

- Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, GV được ***xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX*** khi kết quả cả 3 nội dung BDTX đều đạt yêu cầu (*mỗi nội dung đạt điểm từ 5 điểm trở lên*);

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, GV khi kết quả của 1 trong 3 nội dung BDTX chưa đạt yêu cầu thì xếp loại ***Không hoàn thành kế hoạch BDTX***;

- CBQL, GV được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Tiêu chí đánh giá thông qua bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch, báo cáo cá nhân, kết quả bồi dưỡng, tập huấn... tính theo thang điểm 10:

- Về hình thức

+ Trình bày trên khổ giấy A4 kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14; đóng cuốn, trang bìa ghi rõ họ tên, đơn vị, chức vụ/chức danh

+ Trình bày vấn đề rõ ràng, súc tích.

+ Văn phong phù hợp với văn phong khoa học; không sai sót về chính tả, dùng từ, đặt câu.

- Về nội dung: Trong bồi dưỡng nội dung 3, người viết cần:

+ *Nêu được những kiến thức, kỹ năng* đã được bồi dưỡng và tự bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX của cá nhân (4 điểm).

+ *Trình bày việc vận dụng* (hoặc phương hướng vận dụng) các kiến thức, kỹ năng đã học trong thực tiễn công tác (6 điểm).

+ Cuối mỗi nội dung phải có phần tự nhận xét và đánh giá.

- **Thang điểm:** Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung 3.

*** Lưu ý:**

- *Tổ chuyên môn tổ chức để CBQL, GV trình bày bài thu hoạch trước tổ. Các thành viên trong tổ góp ý, nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của cá nhân; CBQL thuộc tổ chuyên môn nào thì được tham gia đánh giá kết quả BDTX tại tổ chuyên môn đó; ở từng nội dung bồi dưỡng CBQL, giáo viên chỉ đạt **điểm tối đa** khi **đáp ứng được yêu cầu về nội dung và hình thức**.*

- *Đối với giáo viên dạy bộ môn tiếng Anh, tiếng Khmer, Giáo dục Quốc phòng, hoặc giáo viên chưa được tham gia bồi dưỡng theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018... Thì giáo viên phải làm bài thu hoạch với cả 3 nội dung, nội dung 1, 2, 3 đáp ứng yêu cầu theo Chương trình BDTX và quy định của Quy chế BDTX.*

3. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về kết quả BDTX, tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của CBQL, giáo viên nộp về Sở GDĐT sau khi kết thúc năm học;

- Sở GDĐT công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận BDTX đối với CBQL và GV hoàn thành kế hoạch BDTX.

4. Hồ sơ lưu BDTX

- Đối với cá nhân: Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; kế hoạch BDTX; bài thu hoạch; bài tập nghiên cứu; các báo cáo theo từng mô đun...

- Đối với tập thể: Kế hoạch BDTX; sổ theo dõi công tác BDTX; biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, GV; bảng tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, GV.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH BDTX

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng

- **Hiệu trưởng:** Chỉ đạo CBQL, GV tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX trong năm học; thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước đối với giáo viên tham gia BDTX theo quy định; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện BDTX của CBQL, GV; tổ chức đánh giá, chấm điểm, xếp loại BDTX của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và giáo viên, báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT sau 10 ngày làm việc khi năm học kết thúc (*theo mẫu số 02*);

- **Phó Hiệu trưởng:** Phó hiệu trưởng CSVC tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch BDTX triển khai thực hiện; Phó Hiệu trưởng chuyên môn hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện BDTX của GV; gửi các bài thu hoạch hoặc báo cáo chuyên đề thuộc các nội dung bồi dưỡng về tổ chuyên môn và tham gia đánh giá, xếp loại.

2. Trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn và giáo viên

- **Tổ trưởng:** Triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường đến từng tổ viên, xây dựng và thực hiện kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên trước ngày 15/12/2021, trình Phó Hiệu trưởng chuyên môn phê duyệt; tổ chức đánh giá, chấm điểm, xếp loại BDTX của tổ và báo cáo kết quả BDTX của tổ về Phó Hiệu trưởng CSVC sau khi kết thúc năm học 5 ngày;

- **Giáo viên:** Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân trình tổ trưởng phê duyệt trước ngày 14/12/2021; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX theo kế hoạch và các văn bản chỉ đạo; báo cáo việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ trong cuộc họp tổ để cùng đánh giá, chấm điểm, xếp loại; nộp bài thu hoạch hoặc báo cáo chuyên đề thuộc các nội dung bồi dưỡng về tổ trưởng chuyên môn để được đánh giá, xếp loại.

Trên đây là kế hoạch BDTX CBQL, GV trong năm học 2021-2022 của Trường THCS&THPT Khánh Hòa. Đề nghị CBQL, GV nghiêm túc thực hiện hiệu quả nội dung kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH, TT, GV (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Chí Hiếu